

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

03.10.2019

№ 217

г. Тверь

**Об организации работы  
с персональными данными**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также распоряжения Правительства Тверской области от 20.09.2019 № 641-рп «Об отдельных вопросах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу приказы Комитета по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет) от 28.04.2011 № 86 «Об утверждении положения о работе с персональными данными в комитете по делам молодежи Тверской области» и от 15.02.2018 № 16 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных и администратора информационной безопасности».
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в Комитете заместителя председателя - начальника отдела организационно-методической работы Комитета - Прохорову Александру Сергеевну.
3. Назначить администратором безопасности в информационных системах персональных данных Комитета ведущего консультанта отдела финансовой деятельности и кадровой работы Комитета Мурашову Юлию Валерьевну.
4. Допустить к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета государственных гражданских служащих Комитета согласно приложению к настоящему приказу.
5. Для организации работы с персональными данными утвердить:
  - 5.1. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета (Приложение 1);

5.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в Комитете (Приложение 2);

5.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете (Приложение 3);

5.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в информационных системах персональных данных Комитета (Приложение 4);

5.5. Перечень информационных систем персональных данных Комитета (Приложение 5);

5.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение 6);

5.7. Перечень должностей работников Комитета, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (Приложение 7);

5.8. Перечень должностей работников Комитета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 8);

5.9. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете (Приложение 9);

5.10. Обязательство работника Комитета, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Типовая форма. (Приложение 10);

5.11. Согласие на обработку персональных данных работников Комитета, иных субъектов персональных данных. Типовая форма. (Приложение 11);

5.12. Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные. Типовая форма. (Приложение 12);

5.13. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные. Типовая форма (Приложение 13).

5.14. Порядок доступа работников Комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение 14);

6. Утвердить состав комиссии по классификации информационных систем персональных данных Комитета:

Председатель комиссии - заместитель председателя Комитета - начальник отдела организационно-методической работы Комитета - Прохорова Александра Сергеевна, является ответственным за информационную безопасность Комитета.

Члены комиссии:

- начальник отдела финансовой деятельности и кадровой работы Комитета – Карпова Ирина Николаевна;
- ведущий консультант отдела финансовой деятельности и кадровой работы Комитета – Мурашова Юлия Валерьевна.

7. Начальнику отдела финансовой деятельности и кадровой работы Комитета Карповой И.Н. организовать работу с персональными данными в Комитете согласно настоящему приказу.

8. Ведущему консультанту отдела финансовой деятельности и кадровой работы Комитета Мурашовой Ю.В. ознакомить работников Комитета с настоящим приказом под личную подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
председателя Комитета**



**А. С. Прохорова**