

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 апреля 2020 г.

г. Тверь

№ 92

Об утверждении норм расходования средств областного бюджета Тверской области на организацию и проведение отдельных мероприятий в рамках реализации государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017-2022 годы

В целях упорядочения расходования средств областного бюджета Тверской области и повышения ответственности по обеспечению эффективности использования средств областного бюджета Тверской области при проведении отдельных мероприятий в рамках реализации государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017-2022 годы (далее – отдельные мероприятия):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что Комитетом по делам молодежи Тверской области, государственным бюджетным учреждением Тверской области «Областной молодежный центр», могут организовываться и проводиться в соответствии с возложенными функциями следующие отдельные мероприятия:
 - а) мероприятия, связанные с приемом и обслуживанием официальных лиц и официальных делегаций Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации и государственных органов Российской Федерации, официальных лиц и официальных делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, отдельных должностных лиц и официальных делегаций муниципальных образований Тверской области, а также официальных иностранных лиц, официальных иностранных делегаций, отдельных иностранных лиц и представителей других организаций (включая иностранные) в рамках проведения мероприятий в сфере молодежной политики Тверской области международного, всероссийского и регионального уровней;
 - б) мероприятия, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных лиц и делегаций, осуществлением визитов официальных делегаций Тверской области в иностранные государства, органы государственной власти Российской Федерации, иные субъекты Российской Федерации, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, других мероприятий в целях установления, поддержания, а

также развития международных, межрегиональных связей и взаимовыгодного сотрудничества в сфере молодежной политики;

в) мероприятия, связанные с государственными праздниками Российской Федерации, профессиональными праздниками, памяtnыми датами России, памяtnыми и знаменательными датами Тверской области, в том числе мероприятия с целью поддержки общественных инициатив;

г) мероприятия в сфере молодежной политики с участием Губернатора Тверской области или иных уполномоченных им лиц;

д) мероприятия, связанные с проведением смотров, конкурсов, выставок, конференций, форумов, фестивалей и иных мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе выездных, с участием Губернатора Тверской области или иных уполномоченных им лиц.

2. Установить, что расходование средств областного бюджета Тверской области на организацию и проведение отдельных мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа, осуществляется Комитетом по делам молодежи Тверской области, государственным бюджетным учреждением Тверской области «Областной молодежный центр», в рамках реализации государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017-2022 годы на основании государственных контрактов (договоров), заключенных и исполненных в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на указанные цели и норм расходования, предусмотренных приложением к настоящему приказу.

3. Утвердить нормы расходования Комитетом по делам молодежи Тверской области, государственным бюджетным учреждением Тверской области «Областной молодежный центр», средств областного бюджета Тверской области на организацию и проведение отдельных мероприятий в рамках государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017-2022 годы (прилагается).

4. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам молодежи Тверской области от 17.07.2018 № 112.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам молодежи Тверской области А.Е. Андреева.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель Комитета



А.С. Прохорова

Нормы расходования средств областного бюджета Тверской области на организацию и проведение отдельных мероприятий в рамках государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017-2022 годы
(далее - нормы расходования)

Раздел I. Расходы, оплата которых производится согласно установленным нормам

Таблица

Наименование расходов	Нормы расходования
1. Расходы по организации питания (в день на одного участника мероприятия)	
а) организация питания участников мероприятий, в том числе волонтеров, организационного комитета, экспертов, тренеров, модераторов, коучеров, спикеров, медиаторов, фасилитаторов, редакторов, членов жюри (завтрак, обед и ужин)	не более 500 рублей*
б) организация буфетного обслуживания во время заседаний, совещаний, переговоров, встреч, церемоний и иных мероприятий для участников, в том числе волонтеров, организационного комитета, экспертов, тренеров, модераторов, коучеров, спикеров, медиаторов, фасилитаторов, редакторов, членов жюри	не более 200 рублей*
в) организация выездного обеда с использованием полевой кухни	не более 400 рублей*
г) приобретение (формирование) сухих пайков	не более 400 рублей*
д) организация кофе-брейк (мероприятия, не связанные с официальным приемом)	не более 300 рублей*
2. Приобретение цветочной продукции	не более 100 рублей за один цветок; не более 1 000 рублей за букет из живых цветов, цветов в горшках, кашпо; не более 3 000 рублей за корзину, гирлянду, ветвь, венок, а также

Наименование расходов	Нормы расходования
	изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды) *
3. Приобретение сувенирной продукции с названием и логотипом мероприятия, символикой Тверской области для всех участников мероприятия	не более 650 рублей за один сувенир на одного участника мероприятия*
4. Приобретение сувенирной продукции с названием и логотипом мероприятия, символикой Тверской области для почетных гостей мероприятия	не более 1000 рублей за один сувенир на одного человека*
5. Приобретение наградной продукции (кубки, медали) на одного участника	кубок – до 1500 рублей медаль – до 200 рублей
6. Приобретение наградной продукции (кубки) на награждаемый коллектив	1 место - до 4 500 рублей за один приз на один коллектив, 2 место - до 3 000 рублей на один коллектив, 3 место - до 2 500 рублей на один коллектив *
7. Приобретение призов победителям мероприятия (на одного участника)	1 место - до 2 500 рублей, 2 место - до 2 000 рублей, 3 место - до 1 500 рублей, гран-при – до 3 000 рублей, лауреат – до 2 000 рублей, дипломант – до 1 500 рублей, поощрительный приз – до 1 000 рублей*
8. Приобретение призов, сувениров, памятных подарков на награждаемый коллектив	1 место - до 10 000 рублей за один приз на один коллектив, 2 место - до 7 500 рублей на один коллектив, 3 место - до 5 000 рублей на один коллектив *

Наименование расходов	Нормы расходования
9. Канцелярские принадлежности и иные расходные материалы	не более 300 рублей на одного участника мероприятия*
10. Расходы на изготовление экипировки участников мероприятий, в том числе волонтеров, организационного комитета	не более 2 000 рублей на одного участника мероприятия*
11. Приобретение рамок для вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов	не более 190 рублей за штуку*
12. Транспортные расходы (автомобильные пассажирские перевозки)	не более 1500 рублей в час, включая время простоя*
13. Аренда оборудования	по фактическим расходам
14. Аренда автомобильного транспорта	по фактическим расходам
15. Аренда помещений или открытых площадок	по фактическим расходам
16. Иные расходы на организацию и проведение мероприятий	по фактическим расходам

Примечание:

* В случае, если расходы на проведение отдельных мероприятий, указанных в пунктах 1-10 Таблицы, по факту сложились менее, чем рассчитанные по нормам расходования, то сумма средств на реализацию данных мероприятий не должна превышать фактически сложившиеся расходы.

Раздел II. Расходы на организацию и проведение мероприятий с участием Губернатора Тверской области или иными уполномоченными им лицами, оплата которых производится согласно установленным нормам

Таблица

Наименование расходов	Нормы расходования
1. Расходы по организации питания (в день на одного участника мероприятия)	
а) организация питания участников мероприятий, в том числе волонтеров, организационного комитета, экспертов, тренеров, модераторов, коучеров, спикеров, медиаторов, фасилитаторов, редакторов, членов жюри (завтрак, обед и ужин)	не более 500 рублей*
б) организация буфетного обслуживания во время	не более 500 рублей*

Наименование расходов	Нормы расходования
заседаний, совещаний, переговоров, встреч, церемоний и иных мероприятий для участников, в том числе волонтеров, организационного комитета, экспертов, тренеров, модераторов, коучеров, спикеров, медиаторов, фасилитаторов, редакторов, членов жюри	
в) организация выездного обеда с использованием полевой кухни	не более 800 рублей*
г) приобретение (формирование) сухих пайков	не более 600 рублей*
д) организация кофе-брейк (мероприятия, не связанные с официальным приемом)	не более 1000 рублей*
е) организация фуршетного обслуживания, связанного с официальным приемом	не более 1 500 рублей*
ж) организация банкетного обслуживания, связанного с официальным приемом (завтрак, обед или ужин)	не более 2 500 рублей*
2. Приобретение цветочной продукции	не более 150 рублей за один цветок с оформлением; не более 3 000 рублей за букет из живых цветов, цветов в горшках, кашпо; не более 10 000 рублей за корзину, гирлянду, ветвь, венок, а также изделия из искусственных цветов (венки, корзины, гирлянды) *
3. Приобретение сувенирной продукции с названием и логотипом мероприятия, символикой Тверской области для всех участников мероприятия	не более 650 рублей за один сувенир на одного участника мероприятия*
4. Приобретение сувенирной продукции с тверской символикой и (или) изготовленных представителями народных, декоративно-художественных промыслов Тверской области для почетных гостей мероприятия	не более 3 000 рублей за один сувенир на одного человека*
5. Приобретение наградной продукции (кубки, медали) на одного участника	кубок – до 1500 рублей медаль – до 200 рублей
6. Приобретение наградной продукции (кубки) на награждаемый коллектив	1 место - до 4 500 рублей за один приз на один коллектив, 2 место - до 3 000 рублей на один

Наименование расходов	Нормы расходования
	коллектив, 3 место - до 2 500 рублей на один коллектив *
7. Приобретение призов победителям мероприятия (на одного участника)	1 место - до 2 500 рублей, 2 место - до 2 000 рублей, 3 место - до 1 500 рублей, гран-при – до 3 000 рублей, лауреат – до 2 000 рублей, дипломант – до 1 000 рублей, поощрительный приз – до 1 000 рублей*
8. Приобретение призов, сувениров, памятных подарков на награждаемый коллектив	1 место - до 10 000 рублей за один приз на один коллектив, 2 место - до 7 500 рублей на один коллектив, 3 место - до 5 000 рублей на один коллектив *
9. Канцелярские принадлежности и иные расходные материалы	не более 300 рублей на одного участника мероприятия*
8. Расходы на изготовление экипировки участников мероприятий, в том числе волонтеров, организационного комитета	не более 3 000 рублей на одного участника мероприятия*
9. Приобретение рамок для вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов	не более 190 рублей за штуку*
10. Транспортные расходы (автомобильные пассажирские перевозки)	не более 1500 рублей в час, включая время простоя*
11. Аренда оборудования	по фактическим расходам
12. Аренда автомобильного транспорта	по фактическим расходам
13. Аренда помещений или открытых площадок	по фактическим расходам

Наименование расходов	Нормы расходования
14. Иные расходы на организацию и проведение мероприятий	по фактическим расходам

*В случае, если расходы на проведение отдельных мероприятий, указанных в пунктах 1-10 Таблицы, по факту сложились менее, чем рассчитанные по нормам расходования, то сумма средств на реализацию данных мероприятий не должна превышать фактически сложившиеся расходы.

Раздел III. Возможные расходы, оплата которых производится в соответствии с пунктами 11-14 Таблицы Раздела I и Таблицы Раздела II

1. Расходы по аренде оборудования, помещения и транспорта включают в себя следующие расходы:

а) расходы по аренде конструкций, стендов, стеллажей, витрин для размещения баннеров и выставок фотографий, рисунков и иной продукции, включающие в себя услуги по доставке, монтажу и демонтажу конструкций, стендов, стеллажей, витрин для размещения баннеров и выставок фотографий, рисунков и иной продукции, услуги по найму технического персонала, связанного с креплением, размещением баннеров, выставок фотографий, рисунков на конструкции, стенды, стеллажи, витрины;

б) расходы по аренде силового вспомогательного оборудования (электрогенераторы, тепловые пушки, переносные напольные кондиционеры и вентиляторы и др.), включающие в себя услуги по доставке, монтажу и демонтажу силового вспомогательного оборудования, услуги по найму технического персонала, связанного с настройкой и обслуживанием силового вспомогательного оборудования (электрогенераторы, тепловые пушки, переносные напольные кондиционеры и вентиляторы и др.);

в) расходы по аренде навесов, шатров и тентов, мобильных ограждений (лееров), включающие в себя услуги по доставке, монтажу и демонтажу навесов, шатров и тентов, мобильных ограждений (лееров), услуги по найму технического персонала, связанного со сборкой и обслуживанием конструкций навесов, шатров и тентов, мобильных ограждений (лееров);

г) расходы по аренде автомобильного транспорта;

д) расходы по аренде помещений или открытых площадок для проведения мероприятий.

2. Нормы расходов по аренде оборудования, помещения и транспорта, указанного в пункте 1 раздела III настоящего Приложения, определяются по фактическим расходам, которые рассчитываются по формуле:

$$H_{aob} = \sum_{i=1}^n Q_{iob} \times Q_{idn} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{iob} - количество арендуемого i -го оборудования, помещения, транспорта;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования, помещения, транспорта;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования, помещения, транспорта;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования, помещения, транспорта.

3. Иные расходы на организацию и проведение мероприятий, включают в себя следующие расходы:

а) расходы по организации и проведению мероприятий и культурной программы включающие в себя услуги на проведение концертной программы, услуги отдельных исполнителей и коллективов, режиссера, сценариста, ведущего, редактора, дизайнера, художника оформителя, настройщика музыкальных инструментов, фотооператора, звукооператора, видеооператора, монтажера по звуку, монтажера по видеоряду, монтажера по свету, службы безопасности, медицинского персонала, технических работников;

б) расходы по экскурсионному обслуживанию, включающие в себя услуги экскурсовода и предоставление транспорта;

в) транспортные расходы (включая время простоя) включающие в себя услуги грузового транспорта, железнодорожного транспорта, водного транспорта, воздушного транспорта;

г) расходы по оплате услуг профессионального жюри, судей в рамках проведения мероприятий;

д) расходы по участию делегаций от Тверской области (руководители, координаторы, активисты молодёжных общественных организаций и движений, НКО Тверской области; лидеры молодёжного общественного и студенческого самоуправления, представители студенческих организаций и движений, представители общественности, реализующие социально-ориентированные проекты на территории региона, творческие коллективы) в региональных, межрегиональных, международных и российских мероприятиях, а также, проводимых на территории Тверской области, в том числе оплата проезда до места проведения мероприятия, организационных взносов для участия в мероприятии, проживание, страхование выезжающих за пределы постоянного места жительства;

е) расходы по изготовлению и приобретению презентационной продукции, логотипной продукции, сценических костюмов, декораций (в т.ч. ширмы);

ж) расходы по оформлению открытых площадок, включающие в себя подготовку и доставку посадочных материалов (саженцы деревьев, кустарников и др.);

з) расходы на медиапрограмму включающие в себя изготовление видеоролика, аудиоролика, размещение видеоролика на телеканалах, размещение материалов на радио, подготовка фотоматериала, подготовка видеоматериала, изготовление информационного компакт-диска;

и) расходы по изготовлению и (или) приобретению полиграфической и иной продукции, в том числе рекламной, (афиша, буклет, пригласительный билет, растяжка, проспект, баннер, бейдж, блокнот, папка, календарь, символическая лента и др.), включающие в себя подготовку и разработку

дизайна макетов полиграфической и иной продукции (услуги дизайнера), в том числе размещение баннеров, рекламных афиш, растяжек;

к) расходы по разработке и написанию сценариев;

л) расходы на услуги по предоставлению помещений или открытых площадок (конференц-зал, студия, аудитория, концертный зал, банкетный зал, комната переговоров и т.д.);

м) расходы по приобретению, изготовление, монтаж, демонтаж конструкций, каркасов, сооружений, праздничных украшений, пиротехники;

н) расходы по предоставлению оборудования (столы, стулья, сценический тент, палатка, конструкции, сооружения, каркасы, выставочный тент, комплект звуковой аппаратуры, комплекта видеоаппаратуры, комплекта светового оборудования, светодиодных экранов, лазерного оборудования, пиротехники и др.);

о) расходы на обустройство и жизнеобеспечение деятельности полевого лагеря включающие в себя услуги по предоставлению биотуалетов, рукомойников с комплектом (жидкое мыло, полотенце, туалетная бумага и т.п.), изготовление указателей, приобретение расходных материалов для оформления экспозиций, сценических площадок, проведения мероприятий и т.п.;

п) расходы по предоставлению услуг экспертов, тренеров, модераторов, коучеров, спикеров, медиаторов и фасилитаторов, муниципального, регионального, межрегионального и федерального уровня для проведения образовательных мероприятий (семинары, тренинги, мастер-классы, деловые игры, лектории, круглые столы, форсайт-сессии и др.);

р) расходы на обеспечение участников мероприятий фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевозными материалами при проведении мероприятий, в том числе приобретение медицинской аптечки; на оформление справки о лабораторных анализах и /или профилактических прививках;

с) расходы на создание контента для социальных сетей;

т) расходы по организационному обеспечению отдельных мероприятий.

Объем расходов по организационному обеспечению каждого отдельного мероприятия определяется государственным контрактом, заключенным в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и не должен превышать 10% общего объема расходов на данное мероприятие

4. Нормы иных расходов на организацию и проведение мероприятий, указанных в пункте 3 раздела III настоящего Приложения, определяются по фактическим расходам и рассчитываются по формуле:

$$H_{ир} = Q_{i ир} \times P_{i ир}$$

где:

$Q_{i ир}$ - количество i -й единицы товаров, работ, услуг;

$P_{i ир}$ - цена i -й единицы товаров, работ, услуг.

5. Нормы расходования средств областного бюджета Тверской области на организацию и проведение отдельных мероприятий применяются для формирования сметы расходов на проведение отдельного мероприятия,

которая должна содержать количественные, качественные и ценовые показатели за единицу товара, работы, услуги по каждому направлению расходования средств областного бюджета Тверской области в рамках проведения отдельного мероприятия.