

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.09.2014

№ 3-пп

г.Тверь

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Тверской области от 23.12.2011 № 270-пп «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Правительстве Тверской области и представительствах Правительства Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Комитета
по делам молодежи**

Н.Е.Моисеева

Приложение
к приказу Комитета по делам
молодежи Тверской области
от 17.09.2014 № 3-нп

Квалификационные требования
к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования
информационных технологий, необходимым для исполнения
должностных обязанностей по должностям государственной
гражданской службы Тверской области в
Комитете по делам молодежи Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в сфере использования информационных технологий, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области (далее - квалификационные требования), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области».

Раздел II
Основные принципы
построения системы квалификационных требований

2. Система квалификационных требований основана на следующих принципах:

- а) ориентация на знания и навыки технологий общего пользования;
- б) ориентация на знания и навыки, необходимые конечным пользователям;
- в) модульность структуры перечня требований;
- г) наличие нескольких уровней квалификационных требований;
- д) полнота и открытость квалификационных требований;
- е) независимость от производителей программного и аппаратного обеспечения;
- ж) соблюдение одновременности требований к теоретическим знаниям и к практическим навыкам.

Раздел III Квалификационные требования

3. Квалификационные требования состоят из двух уровней: базового и специального.

Подраздел I Квалификационные требования базового уровня

4. Квалификационные требования базового уровня состоят из основных требований, обязательных для всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области.

5. Квалификационные требования базового уровня предполагают наличие знаний и навыков в рамках модулей 1-6.

6. Модуль 1 «Аппаратное и программное обеспечение» предполагает наличие следующих знаний:

а) знание внутренних и периферийных устройств компьютера, их назначения и основных характеристик:

системного блока,
устройств ввода-вывода информации,
устройств хранения данных;

б) понятие о программном принципе управления компьютером;

в) понятие о видах программного обеспечения.

7. Модуль 2 «Компьютерные сети и информационно-телекоммуникационная сеть Интернет» предполагает наличие следующих знаний и навыков:

а) понятие о глобальных и локальных сетях;

б) понятие о локальной сети и правах доступа;

в) навыки навигации в локальной сети к общим ресурсам;

г) навыки использования общих ресурсов, работы с файлами и принтерами в локальной сети;

д) понятие об информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) навыки подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) навыки адресации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, понятие о веб-сайтах;

з) знание программных средств просмотра веб-страниц;

и) понятие об основных принципах поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Модуль 3 «Общие понятия об информационной безопасности» предполагает наличие следующих знаний:

а) понятие о внешних и внутренних угрозах в информационной сфере;

б) знание методов обеспечения безопасности:
средства идентификации пользователей,

средства антивирусной защиты,
организационные методы обеспечения и поддержания
информационной безопасности;

в) понятие электронной подписи;

г) знание основ федерального законодательства в сфере защиты
персональных данных.

9. Модуль 4 «Навыки работы в операционной системе» предполагает
наличие следующих знаний и навыков:

а) загрузка компьютера, вход пользователя в систему;

б) знание основных элементов интерфейса операционной системы;

в) навыки работы с мышью и клавиатурой;

г) понятие файла и папки, их типов и свойств;

д) навыки создания, переименования и удаления файлов и папок;

е) навигация в файловой системе, навыки поиска файлов;

ж) навыки запуска установленных прикладных программ, просмотра
файлов, создания, редактирования и сохранения файлов;

з) навыки копирования и перемещения файлов и папок, использования
буфера обмена;

и) навыки выделения групп файлов или папок, действий с группами
файлов и папок;

к) понятие о резервном копировании и восстановлении информации в
случае аппаратных сбоев или других аварийных ситуаций;

л) навыки сжатия (архивации) файлов, работа с архивом (создание,
добавление, удаление, извлечение файлов);

м) понятие о сбоях при работе с компьютером, навыки действий при
возникновении сбоев (аварийное прекращение работы программ, горячая и
холодная перезагрузка);

н) навыки использования справочной системы;

о) завершение сеанса, перезагрузка операционной системы или
завершение работы операционной системы.

10. Модуль 5 «Основы офисных технологий» предполагает наличие
следующих знаний и навыков:

а) навыки работы с электронной почтой:

почтовый сервер, почтовый клиент, учетная запись и адрес
электронной почты,

назначение отдельных папок,

получение сообщений, просмотр полученных сообщений,

создание и отправка нового сообщения,

ответ на сообщение, пересылка и удаление сообщений,

вложение файлов в сообщения;

б) навыки работы в текстовом редакторе:

набор и редактирование текста,

работа с фрагментами текста (копирование, перемещение, удаление),

отмена действий,

поиск и замена текста,

форматирование текста (в том числе с использованием стилей и шаблонов),

создание оглавлений, колонтитулов, сносок и гиперссылок,

создание списков,

создание и оформление таблиц,

создание диаграмм,

создание схем,

работа с многостраничным документом,

проверка орфографии,

слияние документов,

настройка параметров страницы и свойств документа,

вывод документа на печать;

в) навыки работы с электронными таблицами:

назначение и основные функции электронных таблиц,

ввод и редактирование данных,

основные понятия: ячейка, диапазон, лист, форматы данных и действия

с ними,

простейшие вычисления,

работа с табличными данными (сортировка, фильтрация),

оформление и подготовка к печати,

настройка параметров страницы;

г) подготовка презентаций:

назначение и основные функции программы для подготовки слайдов

презентаций,

создание презентаций на основе стандартных шаблонов,

управление показом слайдов;

д) навыки работы с планировщиками персональной деятельности:

внесение расписания, напоминаний в электронный календарь,

хранение контактной информации,

создание задач;

е) навыки использования графических объектов в электронных документах:

форматы графических объектов,

размещение графических объектов в документе;

ж) навыки работы в системах электронного документооборота.

11. Модуль 6 «Правовые аспекты в сфере информационных технологий» включает знания о законодательстве Российской Федерации о праве граждан свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию.

Подраздел II

Квалификационные требования специального уровня

12. Квалификационные требования специального уровня состоят из дополнительных требований к квалификационным требованиям базового

уровня и предназначены для должностей государственной гражданской службы Тверской области в Комитете по делам молодежи Тверской области, функциональные обязанности по которым предполагают работу со специальным программным обеспечением или администрирование программного обеспечения, локальных сетей, единой информационно-коммуникационной сети с использованием знаний и навыков, выходящих за рамки квалификационных требований базового уровня.

13. Квалификационными требованиями специального уровня являются требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам в сфере информационных технологий, необходимым для исполнения функциональных обязанностей по должностям, указанным в пункте 12 настоящих требований. Наличие специальных профессиональных знаний в сфере информационных технологий подтверждается документом о высшем или среднем образовании.