

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.10.2015

№ 187

г. Тверь

**О порядке выдачи личных книжек
волонтера в Тверской области**

Во исполнение Закона Тверской области от 06.07.2015 № 57-ЗО «О государственной молодежной политике в Тверской области», в целях организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи личных книжек волонтера в Тверской области (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на выдачу личной книжки волонтера (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя Комитета по делам молодежи Тверской области Пикалева С.И.

Председатель Комитета

Н.Е. Моисеева

Порядок выдачи личных книжек волонтера в Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные принципы и процедуры выдачи личных книжек волонтера в Тверской области (далее – книжка волонтера).

1.2. Вручение книжек волонтера направлено на популяризацию волонтерского движения на территории Тверской области. Книжка волонтера является основным документом, отражающим добровольческую деятельность гражданина.

1.3. Выдачу книжек волонтера осуществляет Комитет по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет).

2. Цели и задачи

2.1. Вручение книжек волонтера проводится в целях повышения общественного статуса добровольцев, а также формирования и укрепления традиций добровольчества в Тверской области.

2.2. Задачи:

- привлечь внимание широкой общественности к идеям добровольческого движения;
- создать условия для вовлечения граждан тверского региона в добровольческое движение.

3. Участники и условия участия

3.1. Право на получение книжки волонтера имеют граждане, проживающие на территории Тверской области и достигшие возраста 14 лет, представители организатора добровольческой деятельности, а также отдельные добровольцы.

3.2. Для получения книжки волонтера необходимо подать заявку (заявка пишется в произвольной форме).

3.3. К заявке необходимо приложить следующие материалы:

- заявление по установленным формам в соответствии с приложением 1 и приложение 2 к настоящему Порядку;
- две личные фотографии волонтера (размер 3х4 см);

- копии рекомендательных или благодарственных писем, грамот, фотоотчеты, видеоматериалы, публикации в СМИ (при наличии) и иные документы, отражающие социальную активность волонтера за прошедший год.

3.4. Комитет вправе изъять книжку волонтера в следующих случаях:

- несоблюдение норм общественного поведения во время проведения мероприятий (акций), в которых участвует волонтер;
- совершение любых доказанных противоправных действий.

4. Отбор заявок

4.1. Рассмотрение заявок на получение книжки волонтера производится Комитетом. Для получения книжки волонтера Комитетом формируется комиссия по рассмотрению заявок.

4.2. Критерии отбора заявок:

- осуществление волонтером систематической добровольческой деятельности за прошедший год;
- наличие копий документов, отражающих социальную активность и ответственность заявителя согласно пункту 3.3 настоящего Порядка;
- проявление личной заинтересованности и ответственного подхода волонтера в решении конкретных проблем местного сообщества и достижение позитивных результатов по итогам своей деятельности.

5. Порядок выдачи и заполнения

5.1. Книжки волонтера вручаются Комитетом по итогам отбора заявок.

5.2. Заявки принимаются по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, кабинет № 210, в течение всего года.

5.3. Записи о конкретных мероприятиях (акциях), в которых участвовал волонтер, вносятся в книжку волонтера организатором данного мероприятия (акции).

5.4. При невозможности внести запись организатором мероприятия (акции) записи вносит Комитет при предоставлении заявителем в адрес Комитета подтверждающих документов об участии волонтера в мероприятии (акции) (фотографии, видеоматериалы или благодарственные письма).

Приложение № 1
к Порядку выдачи
личных книжек волонтера
в Тверской области

Форма
(для несовершеннолетних граждан)

Председателю Комитета по делам
молодежи Тверской области

(Ф.И.О. законного(ых)
представителя(ей)

несовершеннолетнего гражданина)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного(ых) представителя(ей) полностью)
разрешаю использование персональных данных моего (моей) сына
(дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина полностью)
приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий,
формирования баз данных в рамках реализации региональной молодежной
политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю Комитету по делам молодежи Тверской области (далее –
Комитет) право осуществлять все действия (операции) с персональными
данными моего (моей) сына (дочери), включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение. Комитет вправе обрабатывать персональные
данные моего (моей) сына (дочери) посредством внесения их в электронную
базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных
данных (документов).

Комитет имеет право во исполнение своих обязательств по работе с
базами данных на обмен (прием и передачу) персональными данными моего
(моей) сына (дочери) с использованием цифровых носителей или по каналам
связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от
несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут
осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения персональных данных - постоянно.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение
может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления и направления в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные несовершеннолетнего гражданина:

| | |
|---|--|
| ФИО | |
| Паспортные данные | |
| Дата рождения | |
| Домашний адрес | |
| Контактный телефон | |
| Ссылки на социальные сети (vk.com, ok.ru, facebook.com, instagram.com, twitter.com) | |
| Адрес электронной почты | |
| Место учебы (работы) | |
| Образование | |
| Основания получения волонтерской книжки. Добровольческая деятельность волонтера за прошедший год. Коротко: содержание деятельности, результаты | |
| Наиболее значимое мероприятие, событие в рамках добровольческой деятельности | |
| Наличие прилагаемых рекомендательных писем, грамот, фотоотчетов, видеоматериалов и т.д. | |
| Дата заполнения | |

Приложение № 2
к Порядку выдачи
личных книжек волонтера
в Тверской области

Форма
(для совершеннолетних граждан)

Председателю Комитета по делам
молодежи Тверской области

(Ф.И.О.)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование моих индивидуальных данных, приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий, формирования баз данных в рамках реализации региональной молодежной политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю Комитету по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет) право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Комитет вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Комитет имеет право во исполнение своих обязательств по работе с базами данных на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных - постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления и направления в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку

представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные гражданина:

| | |
|---|--|
| ФИО | |
| Паспортные данные | |
| Дата рождения | |
| Домашний адрес | |
| Контактный телефон | |
| Ссылки на социальные сети (vk.com, ok.ru, facebook.com, instagram.com, twitter.com) | |
| Адрес электронной почты | |
| Место учебы (работы) | |
| Образование | |
| Основания получения волонтерской книжки. Добровольческая деятельность волонтера за прошедший год. Коротко: содержание деятельности, результаты | |
| Наиболее значимое мероприятие, событие в рамках добровольческой деятельности | |
| Наличие прилагаемых рекомендательных писем, грамот, фотоотчетов, видеоматериалов и т.д. | |
| Дата заполнения | |

**Состав комиссии по рассмотрению заявок на выдачу личной книжки
волонтера**

Председатель комиссии:

Моисеева Наталья Евгеньевна - председатель Комитета по делам молодежи Тверской области

Члены комиссии:

Чмутов Константин Владимирович - начальник отдела патриотического воспитания и реализации молодежных программ Комитета по делам молодежи Тверской области

Голубенцова Ирина Владимировна - главный специалист-эксперт отдела патриотического воспитания и реализации молодежных программ Комитета по делам молодежи Тверской области

Сергеев Олег Анатольевич - директор государственного бюджетного учреждения Тверской области «Областной молодежный центр»

Салманова Елена Викторовна - начальник отдела гражданско-патриотического воспитания молодежного бюджетного учреждения "Подростково-молодежный центр"

Секретарь комиссии:

Никуличева Ирина Сергеевна - ведущий эксперт отдела патриотического воспитания и реализации молодежных программ Комитета по делам молодежи Тверской области